



CENTAR ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 8. stav 1. tačka 1. Zakona o Centru za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/02, 59/02 i 21/03), Upravni odbor Centra na sjednici održanoj dana 4. oktobra 2004. godine donio je

STATUT

CENTRA ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom ureduju se pitanja značajna za rad Centra za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centar), upravljanje i finansiranje Centra, djelatnost, donošenje Statuta i drugih općih akata, pečat, štambilj i druga pitanja značajna za rad Centra.

Član 2.

Centar je osnovan Zakonom o centru za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) radi osiguranja i provedbe programa edukacije sudaca i tužitelja, i početnu obuku u smislu kriterija otvorenosti i nepristrasnosti koji čine sastavni dio obnašanja sudačke i tužiteljske dužnosti.

Član 3.

Centar obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Centar za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Sjedište Centra je u Sarajevu u ul. Valtera Perića broj 15.

Član 4.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

Član 5.

Centar ima pečat, štambilj i znak.

Član 6.

Pečat je okruglog oblika promjera 50 i 30 mm u kojem je latiničnim i ćirilčnim pismom na sva tri jezika sljedeći tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Centar za edukaciju sudija i tužioca u Federaciji Bosne i Hercegovine

Centar za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine

Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine (ćirilica)

SARAJEVO

Član 7.

Skraćeni naziv Centra na tri službena jezika u ravnopravnoj upotrebi glasi:

CEST u Federaciji Bosne i Hercegovine (CEST FBiH)

Puni naziv Centra na engleskom jeziku glasi:

Center of Judicial and Prosecutorial Training of Federation of Bosnia and Herzegovina

Skraćeni naziv Centra na engleskom jeziku je:

CJPT of Federation of Bosnia and Herzegovina.

Član 8.

Štambilj je pravouganog oblika, dimenzija 40x30 mm i sadrži naziv i sjedište Centra, broj akta i datum.

Način upotrebe pečata i štambilja utvrđuje direktor Centra.

Centar ima svoj znak koji se sastoji od vage visine 9 mm i širine 12 mm sa dva tasa širine 5 mm u ravnoteži lijevo iznad otvorene knjige dimenzija 14x9 mm (što simbolizuje pravdu i zakon) uokvireno sa 12 petokrakih zvjezdica dimenzija 2 mm, ravnomjerno raspoređenih u krug prečnika 30 mm (što asocira na Evropsku uniju).

Izgled znaka je sljedeći:



II - DJELATNOST CENTRA

Član 9.

Djelatnost Centra propisana je Zakonom a sastoji se od:

1. organizovanja prema uputama i pod nadzorom Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća Federacije BiH (u daljem tekstu: Vijeće), nastave za početnu obuku lica koja se namjeravaju baviti profesijom sudije ili tužioca;
2. organizovanje, pod nadzorom Vijeća, stručno usavršavanje sudija i tužilaca;
3. izdavanje uvjerenja o uspješno završenoj obuci iz tačke 1. ovog članka, te godišnjih uvjerenja o ispunjenim minimalnim uslovima stručnog usavršavanja iz tačke 2. ovog člana, a sukladno odredbi članka 16. ovog zakona.

Član 10.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz prethodnog članka, Centar će:

donijeti opće i specijalizovane programe za stručno usavršavanje i početnu obuku sudija i tužilaca;
organizovati razne vrste seminara, okruglih stolova, debata, simpozijuma, konferencija i radionica;
organizovati studijska putovanja;
štampati odgovarajući i edukativni materijal i periodične publikacije ili stručne knjige u okviru pojedinih oblasti, a što je namijenjeno lakšem savlađivanju programa stručnog usavršavanja i početne obuke;
pratiti primjenu pojedinih zakona i propisa te informisati nadležne organe o potrebi izmjene pojedinih zakonskih rješenja;
pružiti pomoć nosiocima sudske i tužilačke funkcije putem dostavljanja relevantnih informacija i postojeće pravne prakse;
surađivati sa stručnim udruženjima, sličnim obrazovnim ustanovama te drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu;
surađivati sa nevladinim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
pratiti razvoj sudske prakse i reforme pravosuđa i dr.

III - UPRAVLJANJE CENTROM

Član 11.

Centrom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima devet članova.

Članovi Upravnog odbora su:

1. jedan sudija Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine kojeg bira opća sjednica sudija Vrhovnog suda;
2. jedan federalni tužilac, kojeg bira kolegij Federalnog tužilaštva;
3. dva istaknuta pravna stručnjaka sa iskustvom na polju edukacije, koje imenuje federalni ministar pravde nakon konsultacija sa profesionalnim udruženjima, pravnim fakultetima i drugim sličnim tijelima;
4. dvoje sudija koje biraju članovi Udruženja sudija Federacije Bosne i Hercegovine;
5. dvoje tužilaca koje biraju članovi Udruženja tužilaca Federacije Bosne i Hercegovine;
6. jedan sudija za prekršaje kojeg biraju članovi Udruženja sudija za prekršaje Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Vijeće odobrava izbor i imenovanje članova Upravnog odbora ili odbija njihov izbor i imenovanje.

Vijeće može odlučiti da se član Upravnog odbora privremeno suspenduje ili da mu prestane mandat.

Članovi Upravnog odbora se imenuju odnosno biraju na period od pet godina.

Mandat članova Upravnog odbora može se obnoviti samo jednom.

Prestanak mandata, privremeno udaljenje i izbor novih članova Upravnog odbora vrši se na način utvrđen Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Centru za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj 59/02).

Predsjednik Upravnog odbora bira se većinom glasova članova koji su prisutni i koji glasaju. Mandat predsjednika traje dvije i pol godine ili dok njegov mandat ne istekne ili prestane iz drugih razloga u skladu sa zakonom.

Član 13.

Upravni odbor može donositi odluke ako je na sjednici prisutno najmanje šest članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Član 14.

Članovi Upravnog odbora ne primaju naknade za rad, ali imaju pravo da im Centar nadoknadi neophodne i opravdane troškove nastale pri obavljanju poslova u korist Centra preuzetih u svojstvu člana Upravnog odbora, uključujući i pravo na druge vrste naknada u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Predsjednik Upravnog odbora:

saziva i predsjedava sjednicom,
predlaže dnevni red na sjednicu Upravnog odbora,
potpisuje akte koje donosi Upravni odbor,
brine se da se sjednice Upravnog odbora održavaju prema Poslovniku.

Član 16.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

1. donosi Statut Centra i druge opće akte;
2. utvrđuje, u skladu sa uputama i pod nadzorom Vijeća program nastave za početnu obuku osoba koje se namjeravaju baviti profesijom sudije ili tužioca;
3. utvrđuje, u konsultaciji sa Vijećem, programe stručnog usavršavanja sudija i tužilaca, uključujući i sudije za prekršaje;
4. utvrđuje, u konsultaciji sa Vijećem, specijalne programe edukacije;
5. imenuje i razrješava direktora Centra u konsultaciji sa Vijećem;
6. usvaja prijedlog godišnjeg budžeta za rad Centra i upućuje ga nadležnim organima;
7. donosi finansijski plan;
8. usvaja godišnji izvještaj o radu Centra;
9. u sporazumu sa direktorom Centra i predsjednikom određenog suda odnosno tužiteljem, a uz suglasnost Vijeća, određuje sudije, zamjenike tužilaca i druge osobe koje provode obuku i usavršavanje;
10. donosi Poslovnik o svom radu;
11. obezbjeđuje sredstva za Centar, uključujući traženje donacija i poklona od domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica i međunarodnih organizacija;
12. saraduje, pri izradi programa edukacije, s drugim tijelima za edukaciju u Bosni i Hercegovini i stranim zemljama, a naročito sa evropskim mrežama za edukaciju u pravosuđu;
13. angažuje konsultante i stručnjake;
14. obavlja druge poslove utvrđene ovim zakonom i Poslovnikom, kao i poslove za koje ocijeni da su potrebni za funkcionisanje Centra.

Član 17.

Radi utvrđivanja i usklađivanja zajedničkih programa edukacije, Upravni odbor održava zajedničke sastanke sa Upravnim odborom Centra u Republici Srpskoj i Distriktu Brčko.

Član 18.

Način rada Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu.

IV - DIREKTOR CENTRA

Član 19.

Centrom rukovodi direktor.

Direktor Centra obavlja slijedeće poslove:

1. izvršava odluke Upravnog odbora Centra;
2. organizuje i rukovodi radom Centra;
3. priprema prijedlog godišnjeg budžeta za rad Centra;
4. priprema finansijski plan;
5. priprema godišnji izvještaj o radu i finansijskom stanju Centra;
6. predlaže godišnji plan edukacije;
7. predlaže i provodi programe edukacije koje utvrđuje Upravni odbor;
8. odgovoran je za zakonitost rada Centra;
9. obnaša i druge poslove koji su neophodni za rad Centra, u skladu sa zakonom i općim aktima Centra i uputstvima Upravnog odbora.

Član 20.

Za direktora Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je zdravstveno sposoban;
3. da posjeduje značajno iskustvo i vještinu u rukovođenju i upravljanju;
4. da posjeduje diplomu pravnog fakulteta u Bosni i Hercegovini ili bivšoj Jugoslaviji ili diplomu drugog pravnog fakulteta koja je u skladu sa zakonom priznata u Bosni i Hercegovini;

5. da posjeduje principijelnost, visoke moralne kvalitete i dokaznu stručnu sposobnost, uz odgovarajuće obrazovanje i kvalifikacije;
6. da nije smijenjen od strane Vijeća ili da nije otpušten iz državne službe po osnovu vođenja disciplinskog postupka unazad tri godine;
7. da ima položen pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini ili u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji.

Član 21.

Direktor Centra imenuje se na temelju javnog konkursa koji se raspisuje po odluci Upravnog odbora.

Visoko sudsko i tužilačko vijeće objavljuje konkurs za direktora Centra u dnevnim novinama širom Bosne i Hercegovine i službenim glasilima Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Distrikta Brčko. Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objave.

Prijave po raspisanom konkursu dostavljaju se Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana isteka konkursa.

U slučaju smrti, ostavke ili smjenjivanja direktora, Visoko sudsko i tužilačko vijeće objavljuje konkurs što je prije moguće, a najkasnije 30 dana od dana kad je mjesto upražnjeno.

Član 22.

Direktor Centra se imenuje na period od četiri godine i na ovu funkciju može biti ponovno imenovan još jedan mandat.

Plaću direktora utvrđuje Upravni odbor, ali ista ne može biti manja od prosječne plaće sudaca Vrhovnog suda Federacije BiH.

Član 23.

Direktor Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan odlukom Upravnog odbora i to ako:

- zatraži razrješenje;
- neizvršavanje radnih dužnosti i obaveza;
- nemaran odnos prema poslu;
- loše upravljanje finansijskim sredstvima;
- nesposobnost za rad;
- ispunjava uvjete za penziju,

donošenjem pravomoćne presude kojom se direktor oglašava krivim za izvršeno krivično djelo.

U slučaju razrješenja direktora, funkciju vršioca dužnosti direktora obavlja jedan od punomoćnika direktora ili treća osoba uz konsultacije Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća o čemu odlučuje Upravni odbor do izbora direktora.

Visoko sudsko i tužilačko vijeće dužno je raspisati konkurs za direktora u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o imenovanju vršioca dužnosti.

Član 24.

Direktor Centra može ovlastiti pomoćnike direktora da obavljaju poslove iz njegovog djelokruga, a u cilju efikasnijeg rada Centra.

Član 25.

Direktor zastupa Centar i zakonski je zastupnik.

Direktor Centra se brine za zakonitost u radu, efikasnost i ekonomičnost u poslovanju.

Član 26.

Direktor Centra potpisuje sva akta Centra.

V - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA CENTRA

Član 27.

Unutrašnja organizacija Centra utvrđuje se aktom o unutarnjoj organizaciji, a način rada uređuje se na način da se obezbijedi zakonito, racionalno, stručno, blagovremeno, javno i efikasno obavljanje poslova Centra u okviru propisane nadležnosti.

Član 28.

Unutrašnja organizacija i podjela poslova treba da osiguraju punu zaposlenost službenika i uposlenih, potpuno korištenje njihovih stručnih i drugih radnih sposobnosti, koordinaciju u radu, efikasno rukovođenje i stalni nadzor nad obavljanjem poslova, punu odgovornost svih uposlenih, saradnju sa organima i organizacijama, kao i uključivanje stručnih i naučnih institucija u proces predlaganja, odlučivanja i preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 29.

Za obavljanje poslova iz člana 27. Statuta u Centru se obrazuju sljedeće organizacione jedinice:

Sektor za programske i edukativne poslove,
Sektor za finansijske poslove,
Odsjek za administrativne poslove (unutrašnja organizaciona cjelina).

VI - FINANCIRANJE CENTRA

Član 30.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine, subvencija kantona, gradova i općina, donacija i poklona domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba i međunarodnih organizacija, pozajmica i od naknada za usluge koje Centar obavlja.

Centar ne može prihvatiti sredstva čijim obezbjeđenjem se dovodi u pitanje njegova nezavisnost.

Član 31.

Sredstva za rad Centra upotrebljavaju se za plaće i naknade zaposlenih, naknade za rad osoba po osnovu ugovora o djelu, tekuće troškove, nabavku i održavanje neophodne opreme, i druge troškove u vezi sa djelatnošću Centra koje odobri Upravni odbor.

VII - AKTI CENTRA

Član 32.

Statut je osnovni opći akt Centra.

Drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašteni pojedinci u Centru moraju biti u skladu sa zakonima i Statutom.

VIII - MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE IZMEĐU CENTRA I KORISNIKA USLUGA

Član 33.

Centar pod nadzorom Vijeća, svake godine organizuje stručno usavršavanje sudija i tužilaca garantujući sudijama i tužiocima održavanje i proširivanje njihovog znanja iz oblasti tehnike, kulture i društvenih odnosa, koje je neophodno za obavljanje njihove funkcije.

Sudijama i tužiocima se pruža nastava iz oblasti primjene materijalnih i procesnih zakona, etičkih standarda za sudije i tužioce, najnovijih naučnih i stručnih dostignuća u oblasti prava, sudske i tužilačke prakse drugih zemalja, te drugih oblasti koje određuje Upravni odbor.

Stručno usavršavanje iz st.1. i 2. ovog člana obavezno je za sve sudije i tužioce.

Upravni odbor u saradnji sa Vijećem određuje minimalne uslove stručnog usavršavanja koje svaki sudija i tužilac mora ispuniti u roku godine, kako bi zadovoljio ovu profesionalnu obavezu.

Član 34.

O izvršenom stručnom usavršavanju iz člana 33. ovog Statuta, Centar izdaje godišnja uvjerenja sudijama i tužiocima koji su ispunili minimalne uslove stručnog usavršavanja.

Član 35.

Za osobe koje se namjeravaju baviti profesijom sudije ili tužioca Centar organizuje početnu obuku iz oblasti pozitivnog prava i prakse sudova Federacije, te sudskog i tužilačkog umijeća.

Poseban vid početne obuke organizuje se za sudije i tužioce koji prije imenovanja nisu obavljali sudsku ili tužilačku funkciju.

Centar utvrđuje program početne obuke u skladu sa uputama i pod nadzorom Vijeća.

Učesnicima koji uspješno završe program obuke iz st. 2. i 3. ovog člana, Centar dodjeljuje uvjerenja o završenoj početnoj obuci.

Član 36.

Međusobna prava i obaveze između Centra i korisnika usluga Centra u vezi sa stručnim usavršavanjem i početnom obukom bliže će se regulisati Pravilnikom o postupanju i provođenju stručnog usavršavanja i početne obuke.

Sudije i tužioci podliježu disciplinskoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o visokom sudskom i tužilačkim vijećem.

Sudije i tužioci će se birati za učešće na seminarima transparentno i na osnovu objektivnih kriterija.

IX - PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Član 37.

Poslovi iz djelokruga Centra utvrđuju se godišnjim programom rada na osnovu kojeg se izrađuje i prijedlog budžeta Centra.

Prijedlog budžeta utvrđuje Upravni odbor.

Direktor predlaže Upravnom odboru program rada na osnovu usaglašenih prijedloga koje daju rukovodioci organizacionih jedinica, svaki za svoj dio.

Program rada treba da obezbijedi blagovremeno i djelotvorno planiranje i provođenje aktivnosti u skladu sa odobrenim budžetom.

X - RADNO TIJELO ZA SPROVODENJE OBUKE I USAVRŠAVANJA

Član 38.

Upravni odbor uz saglasnost Vijeća određuje sudije, tužioce i druga lica koja sprovode obuku i usavršavanje (u daljem tekstu: osobe koje vrše edukaciju) i uspostavlja radno tijelo sastavljeno od tih osoba koji će provoditi obuku i usavršavanje.

Osobe koje vrše edukaciju u Centru provode programe edukacije, pod čim se podrazumijevaju i neophode pripreme za pružanje edukacije u skladu s uputstvima Centra, imaju pravo na odgovarajuću naknadu.

Visinu naknade za provođenje programa edukacije kao i za pripremu utvrđuje Upravni odbor.

Osobe iz stava 1. ovog člana imaju pravo i na naknadu svih neophodnih i opravdanih troškova nastalih tokom pripreme i edukacije koja se obavlja van njihovog redovnog mjesta rada. Bliže odredbe o određivanju takve naknade određen je sa aktom iz stava 3. ovog člana.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Centru primjenjuju se odredbe zakona koji regulišu radne odnose u federalnim organima uprave.

Član 40.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Doneseni akti moraju biti saglasni ovom Statutu.

Član 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 42.

Opći akti Centra neophodni za obavljanje djelatnosti donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

**Predsjednik
Upravnog odbora
Hajrudin Hajdarević, s. r.**