

PRILOG BROJ 1
PRIMJER ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I pored toga što podnosioci zahtjeva mogu uključiti u svoj zahtjev onoliko informacija koliko to oni smatraju potrebnim (kao što su zahtjev za odricanje od cijena usluga, da li je umnožavanje poželjno i u kojoj formi, dodatne kontaktne informacije, koji je originalni jezik informacije poželjan onda kada je jezik na kojem je načinjena informacija drugačiji od službenih jezika BiH itd), podnosioci zahtjeva su jednino obavezni da uključe informacije navedene u tekstu kako slijedi:

(kako je to propisano članom 11. stav 2. i 3. ZOSPI u FBiH)

(Zahtjev mora biti napisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku)

ZA: (Javna ustanova Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, za koju podnosilac zahtjeva vjeruje da je nadležna i na pažnju direktorice Centra ili osobe ovlaštene za odnose s javnošću Javne ustanove Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Javne ustanove Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 14. stav 2. Zakona o slobodnom pristupu informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtjevam pristup (precizirati koliko je to moguće traženu informaciju) informaciji iz nadležnosti Javne ustanove Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Potrebno je u zahtjevu navesti dovoljno podataka o prirodi ili sadržini informacije (imena ili mjesta koja se odnose na traženu informaciju, vremenski period koji istražujete itd., što će pomoći Javnoj ustanovi Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine da pronađe informaciju).

Navesti u koje svrhe će se koristiti tražena informacija.

Možete me kontaktirati na (napisati kontakt adresu).

S poštovajem!

Ime i prezime

Kada je riječ o zahtjevu za pristup nečijoj ličnoj informaciji, zahtjev mora biti načinjen od strane lica na koje se informacija odnosi ili alternativno od strane nekog ko je u pisanoj formi ovlašten od strane tog lica da pristupi informaciji ili od strane pravnog zastupnika tog lica.

Takav zahtjev mora biti:

- potpisan od lica koje podnosi zahtjev i podnesen sa legalnim dokumentima koji imaju fotografiju;
- i kada je zahtjev načinjen od strane lica koje je ovlašteno, odnosno pravnog zastupnika mora biti podnesen sa dokazima o opunomoćenju ili pravnom zastupanju i sa kopijom identifikacionog dokumenta lica na koje se informacija odnosi.