



**BOSNA I HERCEGOVINA –БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА- BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE -ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ–  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**

**JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA  
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA  
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ СУДИЈА И ТУЖИЛАЦА  
PUBLIC INSTITUTION CENTRE FOR JUDICIAL AND PROSECUTORIAL TRAINING OF FBiH**



**BROJ NABAVKE SI-14-342-02-2.20/16**

**JRJN:79800000-2**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVKU USLUGA ŠTAMPANJA ZA POTREBE  
JU CENTRA ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U FEDERACIJI BiH**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**U Sarajevo 14.06.2017.godine**

**JAVNA USTANOVA CENTARA ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U FEDERACIJI  
BOSNE I HERCEGOVINE**

u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu, broj: 01-14-52-02/17 od 27.01.2017.godine, na osnovu Odluke direktora Centra broj: 01-14-342-01-2.20/17 od 09.06.2017.godine, objavljuje

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVKU USLUGA ŠTAMPANJA ZA POTREBE  
JU CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U F BiH**  
obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki broj **735-7-2-11-3-3/17**  
dana **14.06.2017.godine**

## **1.OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

### **1.1. Predmet nabavke**

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga štampanja za potrebe JU Centra za edukaciju sudija i tužilaca u F BiH, kako slijedi:

#### **1.1.1. Printanje c/b**

Format A4

- Printanje obostrano c/b A4 350.000 kom, sukcerivno po zahtjevu naručioca,
- Priprema: na elektronskom mediju naručioca ,
- Papir: KB ofsetni 80 g/m2,

#### **1.1.2. Printanje u boji:**

- Format A4
- Priprema: na elektronskom mediju naručioca,
- Papir: KB ofsetni 80 g/m2,
- Printanje color obostrano A4 2.000 kom, sukcesivno po zahtjevu naručioca.

#### **1.1.3. Štampanje uvjerenja i certifikata:**

- Varijabilno Štampanje uvjerenja i certifikata u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst),
- Priprema: na elektronskom mediju naručioca,
- Papir Pergament Naturale 230g-varijabilno štampanje,
- Foramat A4
- Štampa 5/0 (Zlatno-logo, crna tekst)
- Tiraž : 1.200 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca.

#### **1.1.4. Izrada vizit kartica:**

- Izrada vizit kartica u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst)
- Priprema : dizajn naručioca
- Papir :300 g/ m2 mat kunzdruck
- Tiraž : 1000 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca.

#### **1.1.5. Izrada akreditacija:**

- Štampa: 2/0 (zlatna-logo, crna-tekst)
- Priprema: na osnovu dizajna naručioca
- 300 g/m2 sjajni kunzdruck
- Tiraž 15 kom.

#### 1.1.6. Izrada akreditacija-etui sa kopčom

- Štampa: 2/0 (u boji po zahtjevu dobavljača)
- Priprema na elektronskom mediju od strane naručioca
- Tiraž 300 kom, sukcesivno po zahtjevu naručioca

#### 1.1.7. Izrada zastavica:

- Izrada zastavica u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst)
- Priprema: na osnovu dizajna naručioca
- Materijal: Svila obostrano prošivena
- Štampa: 2/0 (zlatna-logo, crna-tekst)
- Tiraž : 50 kom., sukcesivna isporuka po zahtjevu naručioca.

#### 1.1.8. Kolor plakati:

- Dimenzije: B1
- Priprema: na osnovu dizajna naručioca
- Materijal: 180g/m<sup>2</sup> city light

#### 1.1.9. Štampanje loga Centra:

- Štampa: foliotisak
- Priprema: na osnovu dizajna naručioca
- Podloga: po zahtjevu naručioca
- Tiraž : 100 kom.,

#### 1.1.10. Izrada godišnjih stolnih kalendara.

- Format: 25 cm x 15 cm,
- Obim: predlist + 12 listova obostrano + podloga,
- Priprema : dizajn naručioca
- Papir:
- A) predlist: 250 g/m<sup>2</sup>, listovi: 250 g/m<sup>2</sup>, podloga: kunstdruk 350 g/m<sup>2</sup>.
- B) listovi: kunstdruk 300 g/m<sup>2</sup>, podloga: kunstdruk 300 g/m<sup>2</sup>.
- Štampa: listovi 4/4
- Dorada: Spiralni uvez
- Tiraž : 250 kom

#### 1.1.11. Izrada godišnjih zidnih kalendara.

- Format: 50 cm x 40 cm,
- Obim: predlist + 12 listova + podloga,
- Priprema: logo Centra u frizu kalendara po dizajnu ponuđača
- Papir: predlist kunstdruk 150 g/m<sup>2</sup>, listovi kunstdruk 150 g/m<sup>2</sup>, podloga karton 350 g/m<sup>2</sup>.
- Štampa: listovi 4/0
- Dorada: uvez spiralom
- Tiraž : 150 kom

#### 1.1.12. Personalizacija koverata A4

- Priprema: logo Centra u zaglavlju crno bijeli + kolor grb Bosne i Hercegovine
- Personalizacija: Institucija, ime i prezime, grad, postanski broj na osnovu dostavljenog spiska od

- strane naručioca, sve crno bijelo
- Tiraž: 1.500 kom

#### 1.1.13. Personalizacija koverata A3

- Priprema: logo Centra u zaglavlju crno bijeli + kolor grb Bosne i Hercegovine
- Personalizacija: Institucija, ime i prezime, grad, postanski broj na osnovu dostavljenog spiska od strane naručioca, sve crno bijelo
- Tiraž: 500 kom

#### 1.1.14. Izrada fascikli za spise VIP bijela

- Format: 32x24 cm za max.50 listova papira A4
- Papir. 200g/m<sup>2</sup>
- Priprema: Na osnovu dizajna naručioca sve crno bijelo
- Tiraž:2.000 kom.

#### 1.1.15. Dorada

- Plastični spiralni uvez 19mm 300 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,
- Meki lijepljeni uvezi A4 1.800 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,
- Uvez žicom spirala10mm, 500 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,
- Uvez žicom-klamer 2x- 800 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca.

1.2. Usluge će se obavljati u periodu od 1 (jedne) godine od dana zaključenja ugovora

1.3. Mjesto pružanja usluga su prostorije ponuđača.

1.4. Mjesto isporuke je JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u F BiH, ulica Halida Nazečića br.4, 71000 Sarajevo,.

1.5. Način isporuke - sukcesivno po potrebi naručioca.

1.6. Način plaćanja: nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe bez primjedbi i po dostavi fakture.

1.7. Rok za sukcesivnu isporuku: najkasnije pet dana od dana prijema usmene ili pismene narudžbe, od strane naručioca.

**1.8. Ponude ponuđača koji nisu dostavili uzorak papira iz tačke 1.1.3. ove tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbačene.**

## 2. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje na period od 1(jedne) godine.

## 3. KRITERIJI ZA IZBOR PONUDE

U skladu sa članom 64. stav (1) tačka (b, kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

### 4.1.Uslovi za učešće u postupku

4.1.1. da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti;

4.1.2. da ponuđač nije osuđen pravosnažnom sudskom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima BiH;

4.1.3. da ponuđač nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- 4.1.4. da je ponuđač ispunio obaveze u smislu plaćanja penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH;
- 4.1.5. da je ponuđač ispunio obaveze plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u BiH;
- 4.1.6. da ponuđač nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerena od strane nadležnog organa;

#### **4.2. Da bi učestvovali u proceduri predmetne javne nabavke, dobavljači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:**

- 4.2.1. Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca sa svim priložima iz kojih se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti (original ili ovjerena kopija);
- 4.2.2. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačaka 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. i 4.1.5. tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN BiH, sastavni je dio tenderske dokumentacije).

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

- 4.2.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.6. tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerenu od strane nadležnog organa- Izjava iz člana 52. ZJN BiH sastavni je dio tenderske dokumentacije.
- 4.2.4. Obrazac za dostavljanje ponude ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- 4.2.5. Obrazac za cijenu ponude, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
- 4.2.6. Izjavu dobavljača da prihvata rok plaćanja od 30 dana nakon ispostavljenog računa za pružene usluge, putem Jedinственог računa budžetskih institucija Federacije BiH, preko Federalnog ministarstva finansija – Federalnog ministarstva financija (Trezor);
- 4.2.7. Izjavu o prihvatanju opcije ponude u trajanju od 60 dana;
- 4.2.8. Popis dokumentacije priložen uz ponudu.
- 4.2.9. Ponuđači trebaju dati saglasnost na Nacrt predloženog ugovora-paraf ponuđača na nacrt ugovora.

U skladu sa članom 52 Zakona kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu dao ili namjeravao dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

**Ponuđač kome bude dodjeljen ugovor dužan je u roku od sedam dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u članu 45. stav 2. tačke a),b), c) i d).**

**Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

## **6. ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA**

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH.

## **7. PRIPREMA PONUDA**

Ponudāči snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda. Ugovorni organ nije odgovaran, niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponudāča uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Ponudāč dostavlja ponudu, na kojoj će jasno pisati: **“ORIGINAL PONUDA”**. Originalne ponude trebaju biti zapečaćene u neprovidnoj kovrti, sa pečatom i potpisom ponudāča, imenom i adresom ponudāča, na kojoj će stajati: **„Ponuda za nabavku usluga štampanja materijala za potrebe JU Centra za edukaciju sudija i tužilaca u F BiH”, broj javne nabavke, sa naznakom “NE OTVARAJ”**.

Ponudāči mogu izmjeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavu ponuda. Ponudāči mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

## **8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE**

Adresa za dostavu ponuda je: **JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, ulica Halida Nazečića broj 4, 71000 Sarajevo.**

## **9. VRSTA I VRIJEDNOST GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE ILI ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Ne traži se.

## **10. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 27.06.2017.godine, do 12,00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 27.06.2017.godine u 14:00 sati u prostorijama ugovornog organa.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponudāčima će se saopštiti sljedeće informacije: naziv ponudāča, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan. Predstavnik ponudāča koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta ponudāča.

## **11. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA I CIJENA**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

## **12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI**

Svi dobavljači će biti obaviješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponudāčima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **13. INFORMACIJA O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata ponuđači imaju pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **14. PREUZIMANJE POZIVA**

Web stranica na kojoj ponuđači mogu preuzeti poziv za dostavu ponuda i obrazac za dostavljanje cijene ponude <http://www.fbih.cest.gov.ba/> JAVNE NABAVKE-Obavještenja. Krajnji datum za preuzimanje tenderske dokumentacije je 20.06.2017.godine do 16:00 sati.

### **15. KONTAKT OSOBA**

Za sve potrebne informacije mozete se obratiti gosp.Mato Karaga, na tel: 033/562-550;033/562-566, e-mail: [mato.karaga@cest.gov.ba](mailto:mato.karaga@cest.gov.ba)

### **15.PRILOZI UZ TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

- Prilog 1-Obrazac za dostavu ponude
- Prilog 2-Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN BiH;
- Prilog 4-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. ZJN BiH;
- Prilog 5-Nacrt ugovora ili opšti elementi ugovora u kojima će biti definisani svi ostali uslovi.

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

## UGOVORNI ORGAN: JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH

Ul. Halida Nazečića br.4, 71000 Sarajevo

ID broj: 4200815380006

telefon, faks, e-mail: 033/562-550; 033/445-475; mato.karaga@cest.gov.ba

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

ID broj \_\_\_\_\_

Broj bankovnog računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## Cijena ponude bez PDV-a:

U prilogu ponude dostaviti cijene na osnovu dostavljenog zahtjeva od strane naručioca.

**NAPOMENA:** Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, na Obrascu za cijene, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude sa PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok važnosti ponude: 60 dana.

**Rok, način i uslovi plaćanja:** rok plaćanja je 30 dana nakon ispostavljenog računa za pružene usluge, putem Jedinstvenog računa budžetskih institucija Federacije BiH, preko Federalnog ministarstva finansija – Federalnog ministarstva financija (Trezor);

Rok i mjesto izvršenja: Odmah. Po nalogu naručioca.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pečat preduzeća:

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po kom. bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Printanje c/b Format A4 - Printanje obostrano c/b A4 350.000 kom, sukcesivno po zahtjevu dobavljača, -Priprema: na elektronskom mediju poručioća , -Papir: KB ofsetni 80 g/m2,	350.000 kom.		
2.	Printanje u boji: -Format A4 -Priprema: na elektronskom mediju poručioća, -Papir: KB ofsetni 80 g/m2, -Printanje color obostrano A4 2.000 kom, sukcesivno po zahtjevu dobavljača.	2.000 kom.		
3.	Štampanje uvjerenja i certifikata: -Varijabilno Štampanje uvjerenja i certifikata u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst), -Priprema: na elektronskom mediju poručioća, -Papir Pergament Naturale 230g-variabilno štampanje, -Format A4 -Štampa 5/0 (Zlatno-logo, crna tekst) -Tiraž : 1.200 kom., sukcesivno po zahtjevu dobavljača.	1.200 kom.		
4.	Izrada vizit kartica: -Izrada vizit kartica u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst) -Priprema : dizajn ponuđača -Papir :300 g/ m2 mat kunzdruck -Tiraž : 1000 kom., sukcesivno po zahtjevu dobavljača.	1.000 kom.		
5.	Izrada akreditacija: -Štampa: 2/0 (zlatna-logo, crna-tekst) -Priprema: na osnovu dizajna	15 kom.		

	ponuđača -300 g/m2 sjajni kunzdruck -Tiraž 15 kom.			
6.	Izrada akreditacija-etui sa kopčom -Štampa: 2/0 (u boji po zahtjevu dobavljača) - Priprema na elektronskom mediju od strane dobavljača - Tiraž 300 kom, sukcesivno po zahtjevu dobavljača	300 kom.		
7.	Izrada zastavica: -Izrada zastavica u dvije boje (zlatna-logo, crna-tekst) -Priprema: na osnovu dizajna ponuđača -Materijal:Svila obostrano prošivena -Štampa: 2/0 (zlatna-logo, crna-tekst) -Tiraž : 50 kom., sukcesivna isporuka po zahtjevu dobavljača.	50 kom.		
8.	Kolor plakati: -Dimenzije: B1 -Priprema: na osnovu dizajna ponuđača -Materijal: 180g/m2 city light	50 kom.		
9.	Štampanje loga Centra: -Štampa: foliotisak -Priprema: na osnovu dizajna ponuđača -Podloga: po zahtjevu naručioca -Tiraž : 100 kom.,	100 kom.		
10.	Izrada godišnjih stolnih kalendara. -Format: 25 cm x 15 cm, -Obim: predlist + 12 listova obostrano + podloga, -Priprema : dizajn ponuđača po zahtijevu naručioca -Papir: -A) predlist: 250 g/m2, listovi: 250 g/m2,podloga:kunstdruk 350 g/m2. -B) listovi:kunstdruk 300 g/m2, podloga:kunstdruk 6000 g/m2. -Štampa:listovi 4/4 -Dorada:Spiralni uvez -Tiraž : 250 kom	250 kom.		
11.	Izrada godišnjih zidnih kalendara. -Format: 50 cm x 40 cm, -Obim: predlist + 12 listova + podloga, -Priprema:logo Centra u frizu kalendara ponuđača -Papir: predlist kunstdruk 150 g/m2, listovi kunstdruk 150 g/m2,podloga karton 350 g/m2.	150 kom.		

	-Štampa: listovi 4/0 -Dorada: uvez spiralom -Tiraž : 150 kom			
12.	Personalizacija koverata A4 - Priprema: logo Centra u zaglavlju crno bijeli + kolor grb Bosne i Hercegovine -Personalizacija: Institucija, ime i prezime, grad, postanski broj na osnovu dostavljenog spiska od strane naručioca, sve crno bijelo	1.500 kom.		
13.	Personalizacija koverata A3 - Priprema: logo Centra u zaglavlju crno bijeli + kolor grb Bosne i Hercegovine -Personalizacija: Institucija, ime i prezime, grad, postanski broj na osnovu dostavljenog spiska od strane naručioca, sve crno bijelo	500 kom.		
	Izrada fascikli za psise VIP bijela - Format: 32x24 cm za max.50 listova papira A4 - Papir. 200g/m <sup>2</sup> - Priprema: Na osnovu dizajna naručioca sve crno bijelo	2.000 kom.		
14.	Dorada -Plastični spiralni uvez 19mm 300 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,	300 kom.		
15.	-Meki lijepljeni uvezi A4 1.800 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,	1.800 kom.		
16.	-Uvez žicom spirala 10mm, 500 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca,	500 kom.		
17.	-Uvez žicom-klamer 2x- 800 kom., sukcesivno po zahtjevu naručioca.	800 kom.		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

5. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
6. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
7. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
9. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
Izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv  
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se  
nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_  
(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi organ  
\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je  
objavljeno obavještenje (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u  
„Službenom glasniku BiH „ broj: \_\_\_\_\_, au skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod  
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke kojeg  
predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav(2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan krivotvorenja službene isprave, odnosno neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.  
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## NACRT UGOVORA

**JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine**, Sarajevo, ulica Halida Nazečića broj 4, koga zastupa Arben Murtezić, direktor, kao zakonski zastupnik (u daljem tekstu: Naručilac) sa jedne strane

i

\_\_\_\_\_ kao zakonski zastupnik (u daljem tekstu: Dobavljač) sa druge strane;

zaključili su u Sarajevu, dana \_\_\_\_\_:

## U G O V O R

### O NABAVCI USLUGA ŠTAMPANJA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge štampanja, i to:

- Štampanje i kopiranje crno bijelo i u boji
- Štampanje uvjerenja i certifikata
- Izrada vizit kartica, akreditacija i zastavica
- Štampanje kolor plakata
- Štampanje loga Centra
- Izrada godišnjih stolnih i zidnih kalendara
- Personalizacija koverata A4
- Personalizacija koverata A3
- Izrada fascikli za spise
- Dorada- uvezivanje

#### Član 2.

Usluge koje će Dobavljač dobiti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog ugovora i Ponudom Dobavljača broj: \_\_\_\_\_(prilog br.1).

Ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci, sa svim dostavljenim dokumentima, čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora, dostavljeni po Pozivu za dostavu ponuda broj: \_\_\_\_\_.

#### Član 3.

Cijene svih navedenih usluga iz predmeta ovog ugovora su u svemu prema ponudi davaoca usluga od \_\_\_\_\_ godine broj \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog ugovora. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora.

Ukupna vrijednost ugovor iznosi \_\_\_\_\_(bez PDV-a)

Ukupna vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_(sa PDV-om).

#### Član 4.

Dobavljač prihvata obavezu da materijal za štampanje preuzme u prostorijama naručioca po pozivu naručioca, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata.

#### Član 5.

Dobavljač prihvata sukcesivno vršenje usluga po pozivu naručioca odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od poziva i obavezuje se da isporuku izvrši na adresu naručioca ili na drugo mjesto koje odredi naručilac, u roku od najkasnije 5 ( pet) dana od dana prijema narudžbe.

#### Član 6.

Ukoliko izvršena usluga nije zadovoljavajućeg kvaliteta, naručilac zadržava pravo da predmet usluge zamjeni ili vrati na doradu o trošku Dobavljača.

#### Član 7.

Dobavljač prihvata u cjelosti uslove plaćanja koje je dao u ponudi i to:

- po izvršenoj usluzi-samo za izvršene usluge,
- plaćanje ne duže od 30 (trideset) dana od dana isporučene fakture,
- plaćanje posredstvom Jedinstvenog računa trezora Federacije BiH, preko Federalnog ministarstva finansija ( Trezora FBiH).

Ukoliko je Naručilac u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru FBiH, Dobavljač je saglasan da Naručiocu neće zaračunavati kamate za zakašnjenje.

#### Član 8.

Naručilac zadržava pravo da ugovor jednostrano raskine odmah ukoliko se davalac usluga ne pridržava odredbi iz ugovora.

Dobavljač ima pravo raskinuti ugovor jednostrano sa otkaznim rokom od 15 dana.

#### Član 9.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

#### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

#### Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Naručilac:

\_\_\_\_\_

Dobavljač:

\_\_\_\_\_

Broj: 01-14

Datum,

/17  
godine